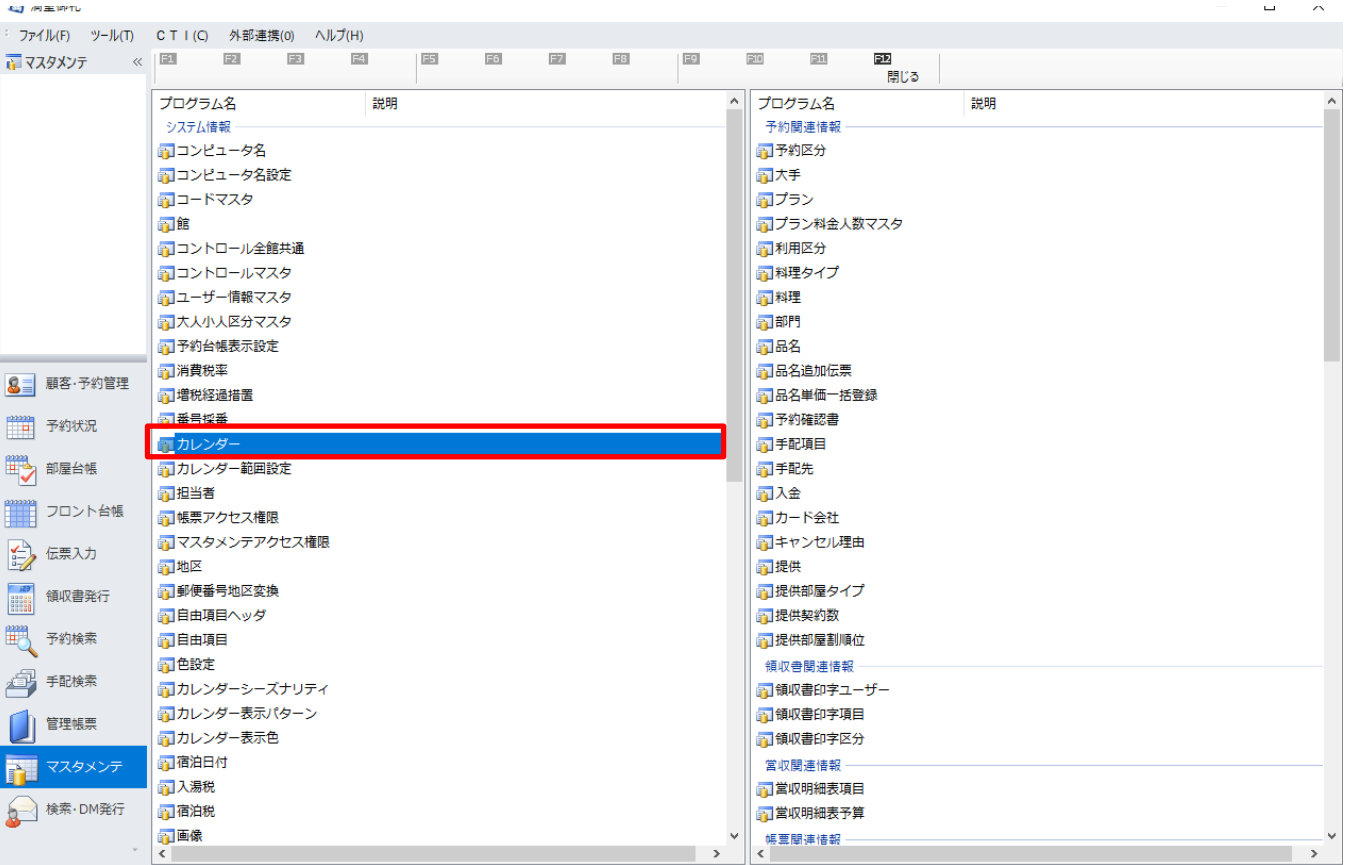


1. カレンダーの設定

手順

1. マスタメンテのカレンダーをダブルクリックし、カレンダーマスタを起動します。



2. カレンダーマスタの右側にある設定したい休日区分「平日」「休前日」「休日」「休館日」を選択します。

The screenshot shows the 'Calendar Master' window. At the top, there are dropdowns for '館' (Library) set to '本館' and '年月' (Year/Month) set to '2022年06月'. Below this is a calendar for June 2022. The dates are arranged in a grid with days of the week as headers. The date '6' is highlighted with a red border. To the right of the calendar is a '休日区分' (Holiday Type) dropdown menu. Below it, four radio button options are listed: '平日' (Normal Day), '休前日' (Pre-holiday), '休日' (Holiday), and '休館日' (Library Closed Day). The '平日' option is selected. At the bottom of the window are three buttons: '上書き(U)' (Overwrite), 'クリア(C)' (Clear), and '閉じる(X)' (Close).

日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

3. カレンダーで該当の日付をクリックし、[上書き]ボタンを押して登録をします。

This screenshot shows the same 'Calendar Master' window, but with additional annotations. The date '15' is now highlighted with a blue border and a mouse cursor icon. The '休日区分' dropdown menu is open, showing three options: '休日区分', '休日区分', and 'シーズンリティ' (Seasonality). A text box on the right explains that 'シーズンリティ' is used for setting seasonal regularity. At the bottom, the '上書き(U)' button is highlighted with a red border. A status bar at the very bottom contains the text '休日区分を設定したい日付を選択してください。' (Please select the date you want to set the holiday type).

補足：シーズンリティを設定したい場合は▼から「シーズンリティ」へ区分を変更します。

日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9