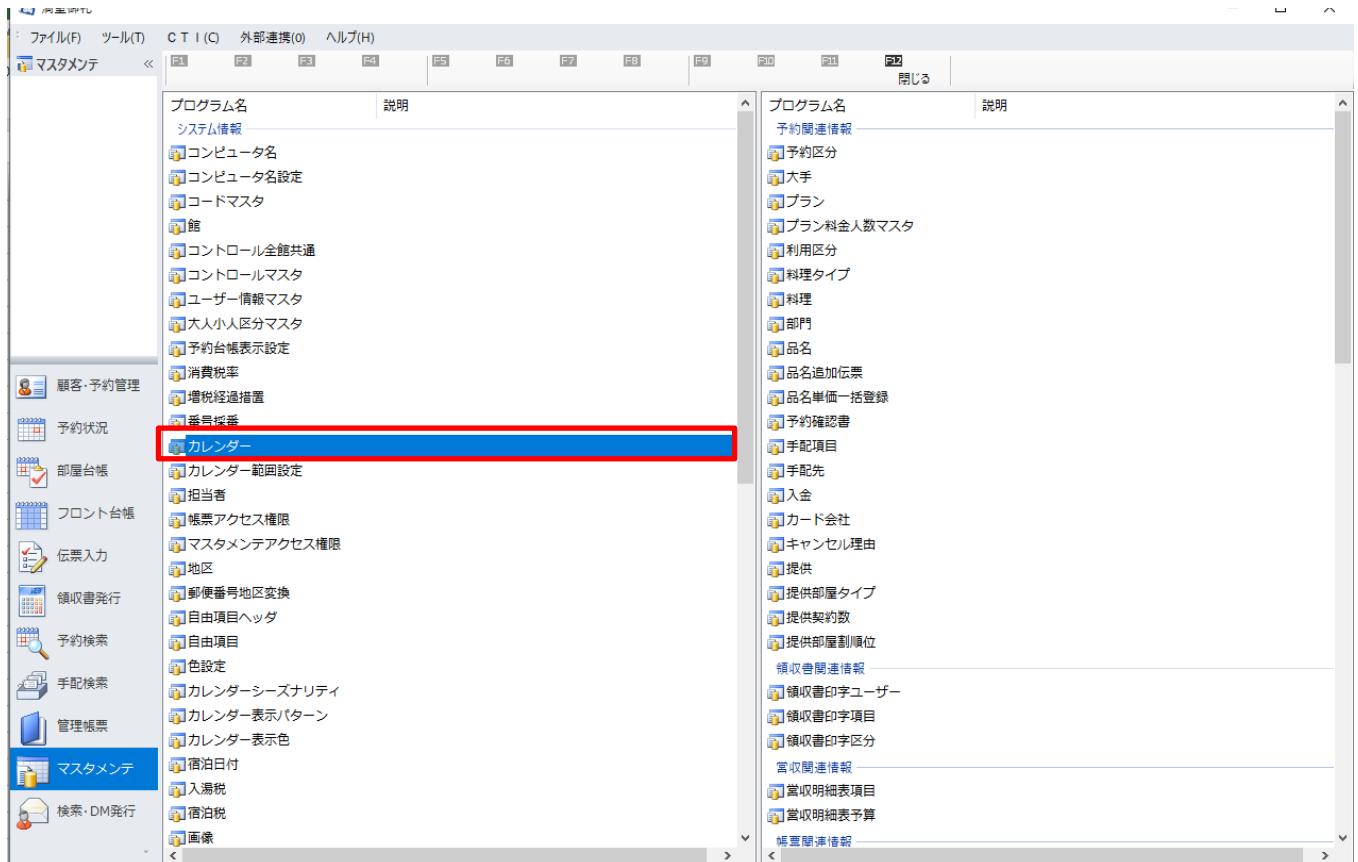


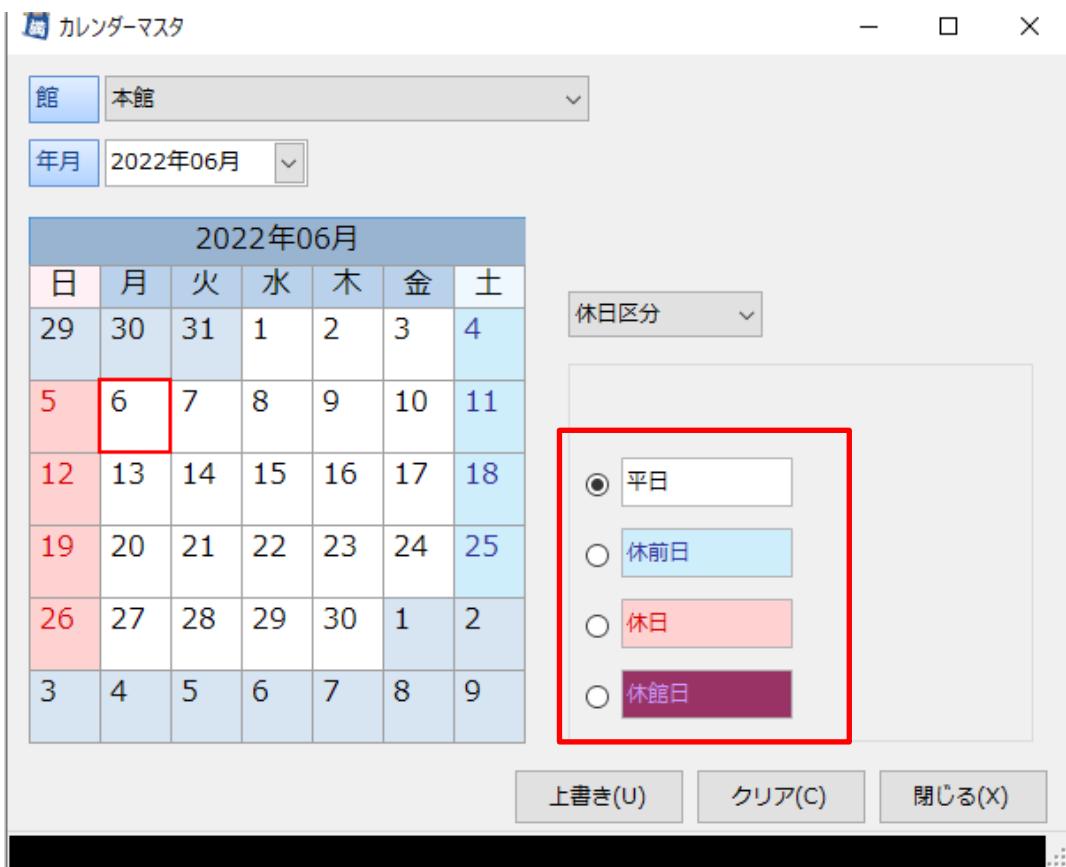
1. カレンダーの設定

手順

- マスタメンテのカレンダーをダブルクリックし、カレンダーマスターを起動します。



2. カレンダーマスタの右側にある設定したい休日区分「平日」「休前日」「休日」「休館日」を選択します。



3. カレンダーで該当の日付をクリックし、[上書き]ボタンを押して登録をします。

