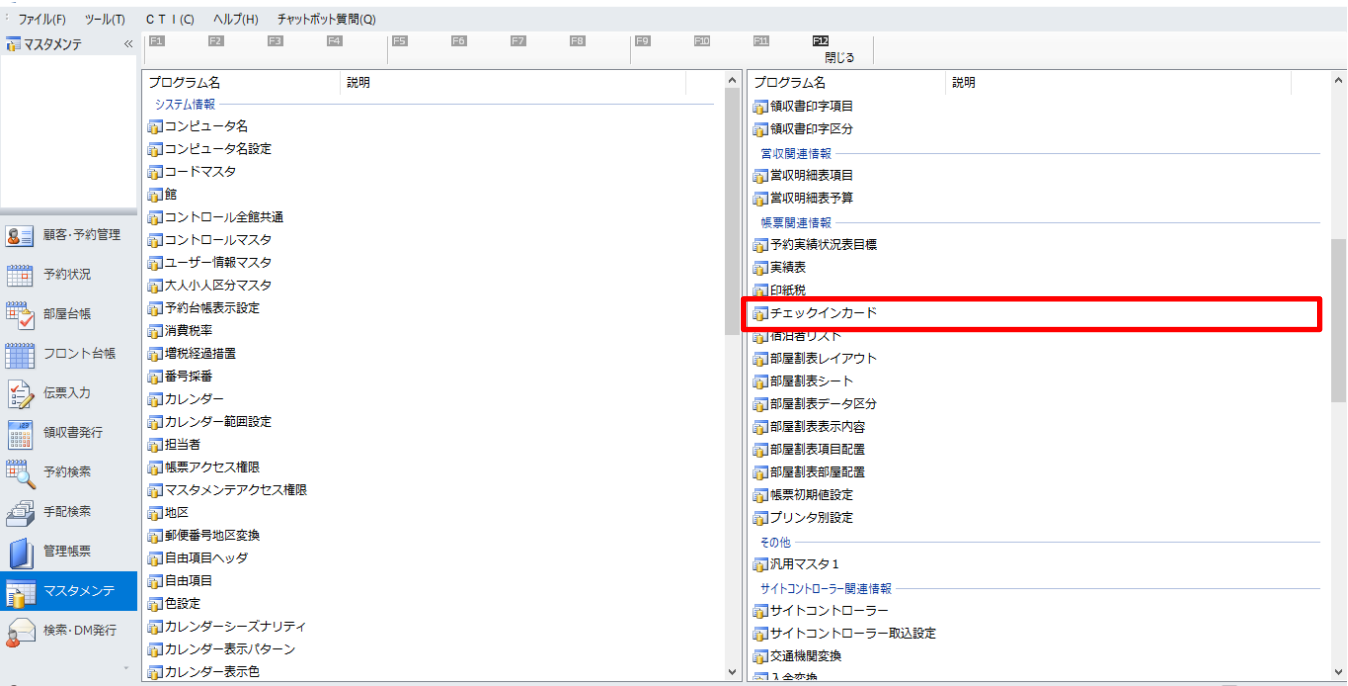


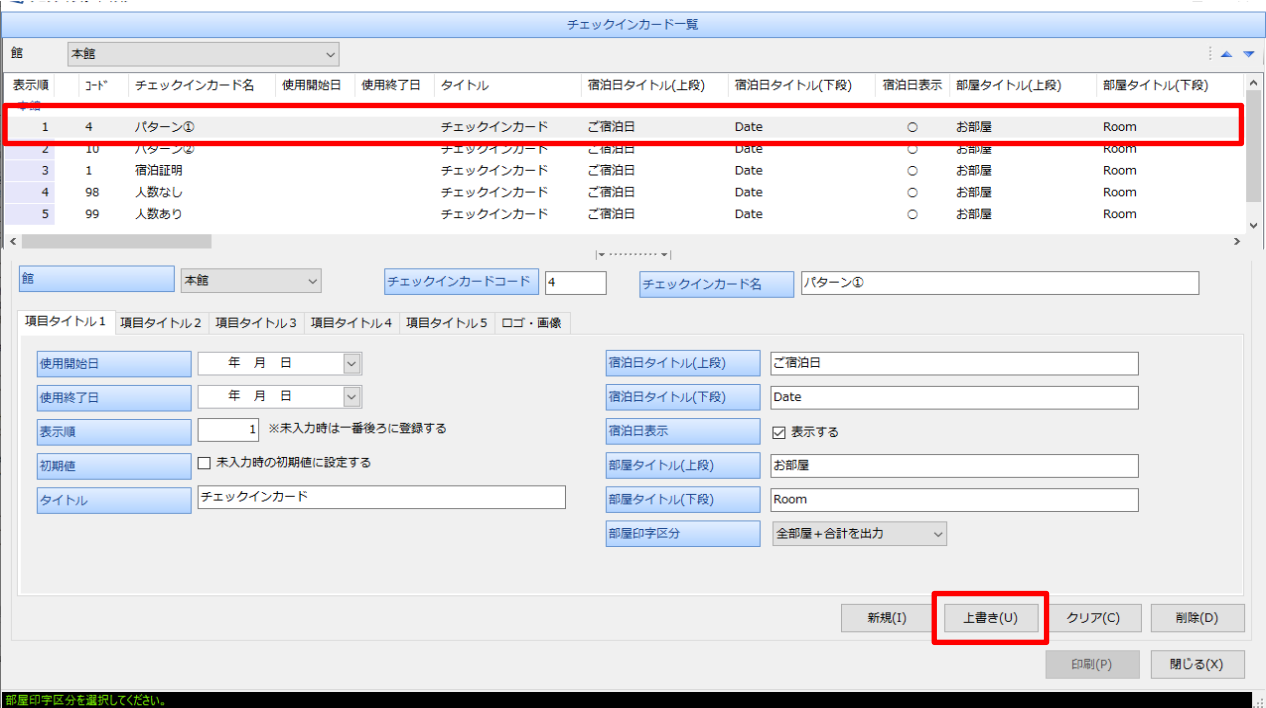
チェックインカードの設定

1.1. タイトル名の変更

1. マスタメンテの「チェックインカード」をダブルクリックし起動します。



2. 上段一覧から修正したいレイアウトパターンを選択します。
タイトル名の変更や予約入力の内容や顧客情報を自動表示の可否が設定できます。
設定が完了したら「上書き」をしてください。



【補足】

チェックインカード

ご宿泊日
Date

2021 年 9 月 8 日 より 1 泊

お部屋
Room

101

合計1部屋

フリガナ
ご利用者名
Name

テンサン タロウ
電算 太郎

様

お電話
Tel

090-8000-7000

ご住所
Address

〒421-0133
静岡県静岡市駿河区鎌田

お誕生日
Birthday

年 月 日

前泊地
Previous place of stay

後泊地
Next place of stay

フリガナ
ご署名
Signature

謝人数
Person

男(M)	女(F)	子供	幼児	合計

前受金
Deposit

料金
Charge

大人一泊二食 1名様 @10,000 (消費税込み) スタゲート〔石焼〕

■ 当館のご利用は？

☐ 初めて ☐ 2回目 ☐ 3回目 ☐ 4回以上

■ 当館を何でお知りになりましたか？

☐ 雑誌 () ☐ 旅行サイト () ☐ ホームページ ☐ 紹介 (紹介者氏名: _____ 関係: _____) ☐ その他

■ 今回の旅行の目的は？

☐ スキー・スノーボード ☐ ハイキング・登山 ☐ 観光 ☐ 趣味 ☐ 仕事 ☐ アウトドアスポーツ ☐ 休養・療養 ☐ 星空観測 ☐ その他 ()

■ 今回の旅はどなたといらっしゃいましたか？

☐ 家族 ☐ 夫婦 ☐ カップル ☐ 友人・グループ ☐ その他 ()

マスタで名称、表示の変更が可能な項目

画像を挿入ができます。

1.2. 下段画像の変更

1. ご希望の画像を Excel で作成して頂き、弊社サポートまでメールにてご送付ください。
2. 弊社にて画像にして挿入致します。