



リゾートホテル
旅館向けサポートシステム

プリンタの変更－設定マニュアル

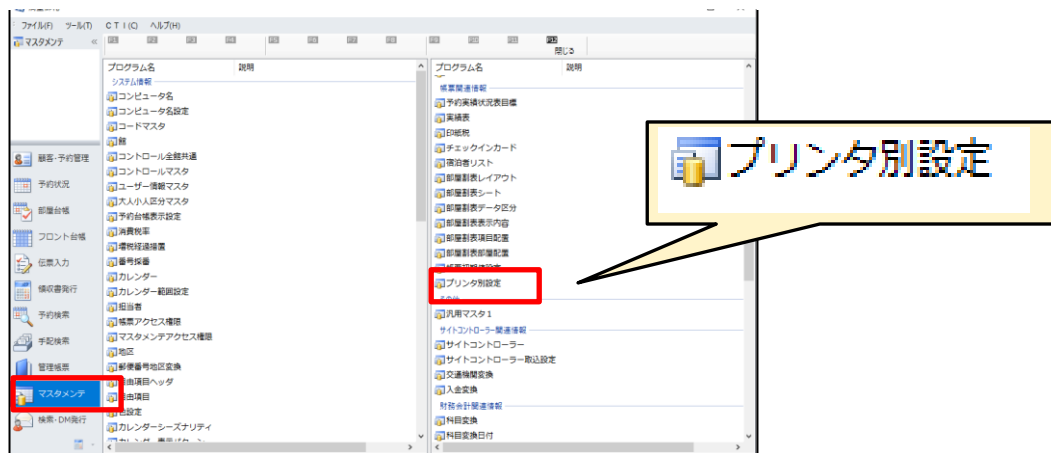
株式会社 電算インフォメーション

1. 【領収書】出力プリンタ変更 1
2. 【全帳票】出力プリンタ変更 3

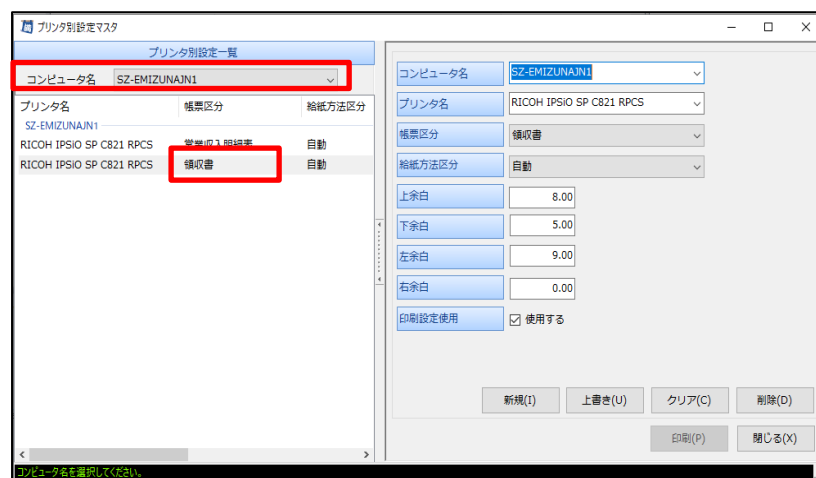
1. 【領収書】出力プリンタ変更

1.1. 設定手順

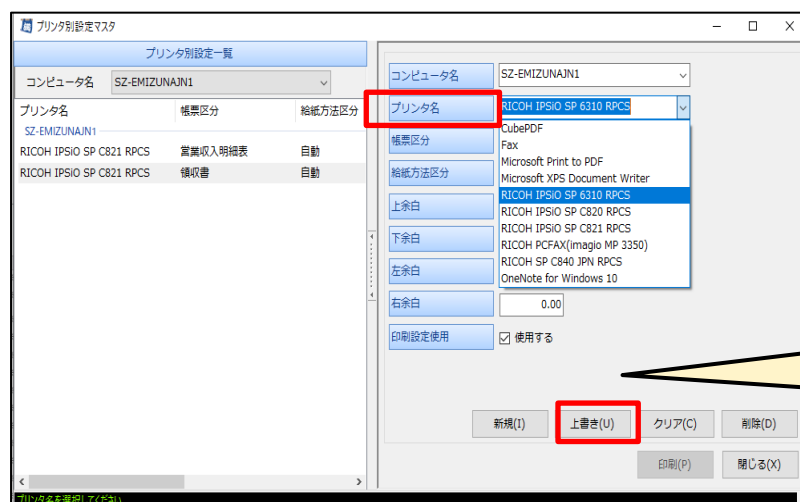
- ① 変更するプリンタドライバをインストールします。
- ② マスタメンテの「プリンタ別設定」をダブルクリックし起動します。



- ③ 左上の〔コンピュータ名〕から自分のコンピュータ名を選択すると、印刷設定をしている帳票一覧が表示されます。領収書の設定がある場合は、そちらを選択します。
※自分のコンピュータ名は『満室御礼』の右下に表示されています。



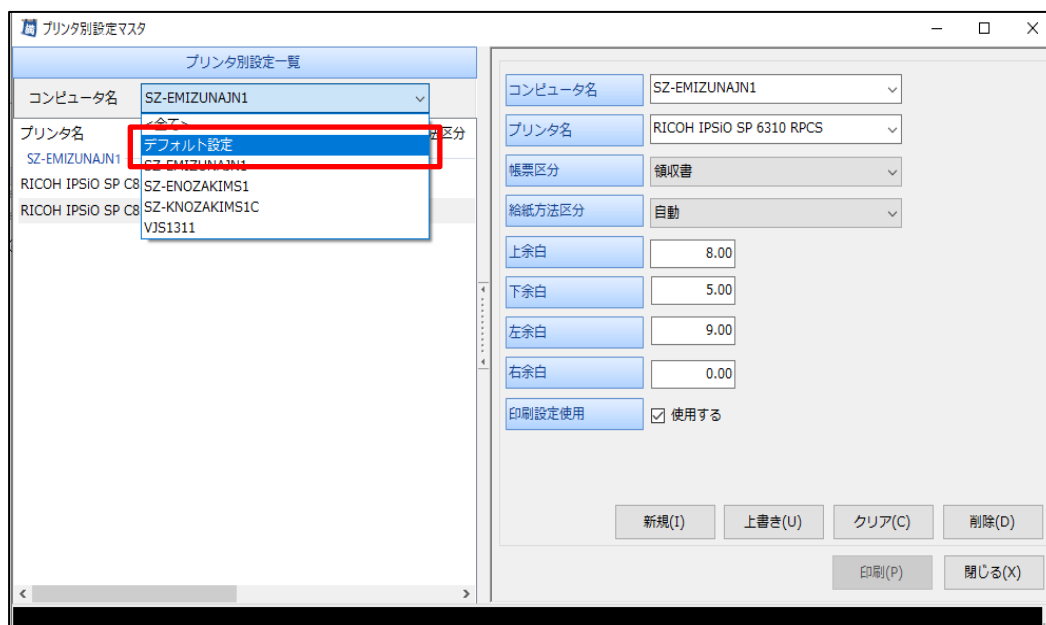
- ④ 右側に領収書設定の内容が表示されますので、〔プリンタ名〕から出力したいプリンタを選択し〔上書き〕します。領収書を仮発行しプリンタが変更されたか、ご確認ください。



〔印刷設定使用〕の☑が必ずついているか確認して下さい。

1.2. 自分のコンピュータで「領収書」の印刷設定がされていない場合

- ① 左上の〔コンピュータ名〕からデフォルト設定を選択し、一覧から帳票区分「領収書」を選択します。



- ② 右側の〔コンピュータ名〕に自分のコンピュータ名、〔プリンタ名〕に該当のプリンタを選択します。最後に〔印刷設定使用〕の使用するにチェックをつけて、〔新規〕をクリックして追加完了です。



左側の設定一覧に「領収書」が表示されます。

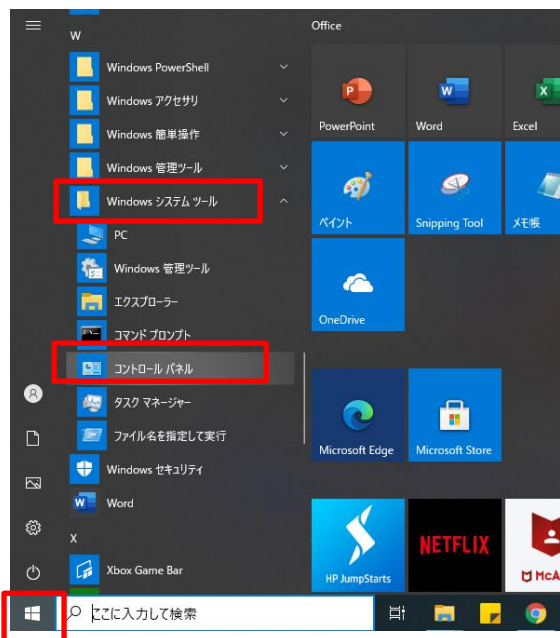
【注意】

プリンタ別設定はパソコンごと行う必要があります。
パソコン自体のプリンタ設定で「通常使うプリンタ」以外のプリンタに出力したい時にこの設定を使用します。

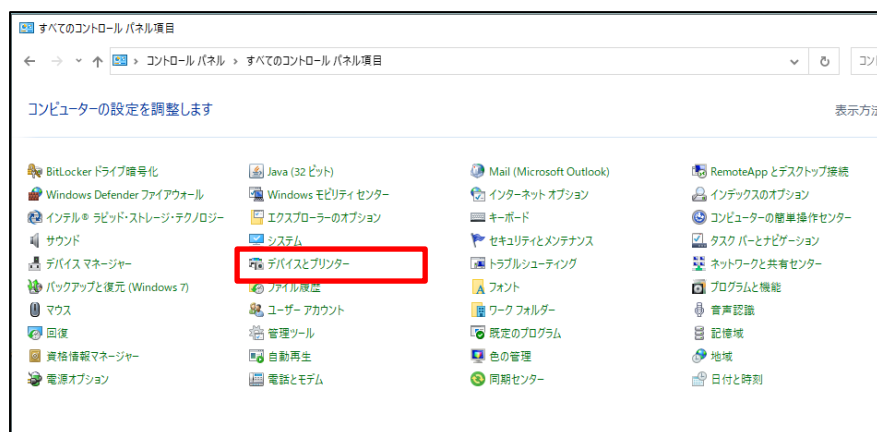
2. 【全帳票】 出力プリンタ変更

プリンタの故障等で、領収書も含めて全帳票の出力プリンタを変更したい場合は、パソコン自体の設定で「通常使うプリンタ」を変更します。

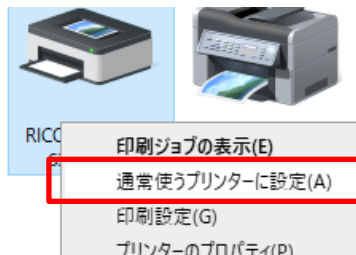
- ① 左下のスタートボタンをクリックし、「Windows システムツール」の中の「コントロールパネル」を選択します。



- ② 「デバイスとプリンタ-」をクリックすると、インストールしているプリンタが表示されます。



- ③ 出力したいプリンタを右クリックし、「通常使うプリンタに設定」を選択して完了です。



【注意】 マスタメンテの「プリンタ別設定」で元のプリンタを設定している場合は、新しいプリンタに変更する必要があります。「1【領収書】出力プリンタの変更」をご確認下さい。
※「通常使うプリンタ」より「プリンタ別設定」のプリンタが優先されます。