



リゾートホテル  
旅館向けサポートシステム

## 料理の登録 – 操作マニュアル

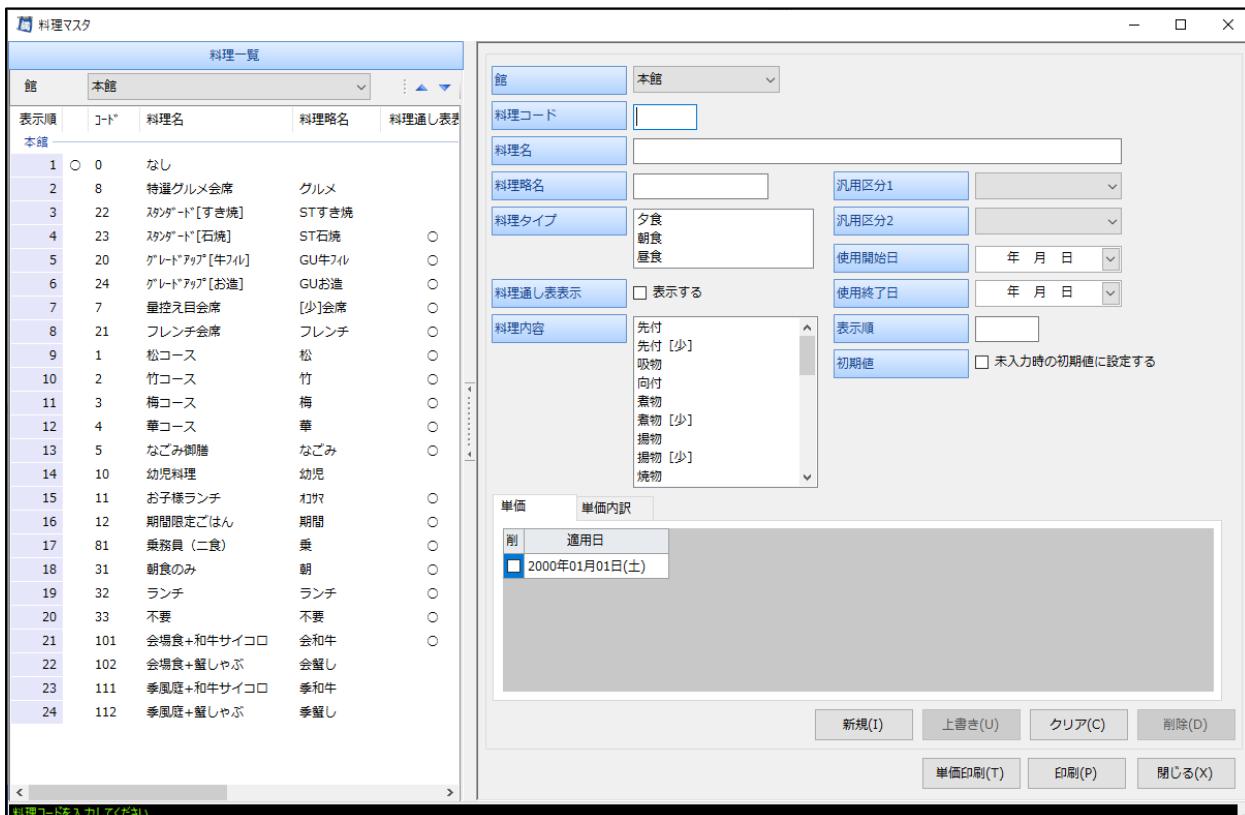
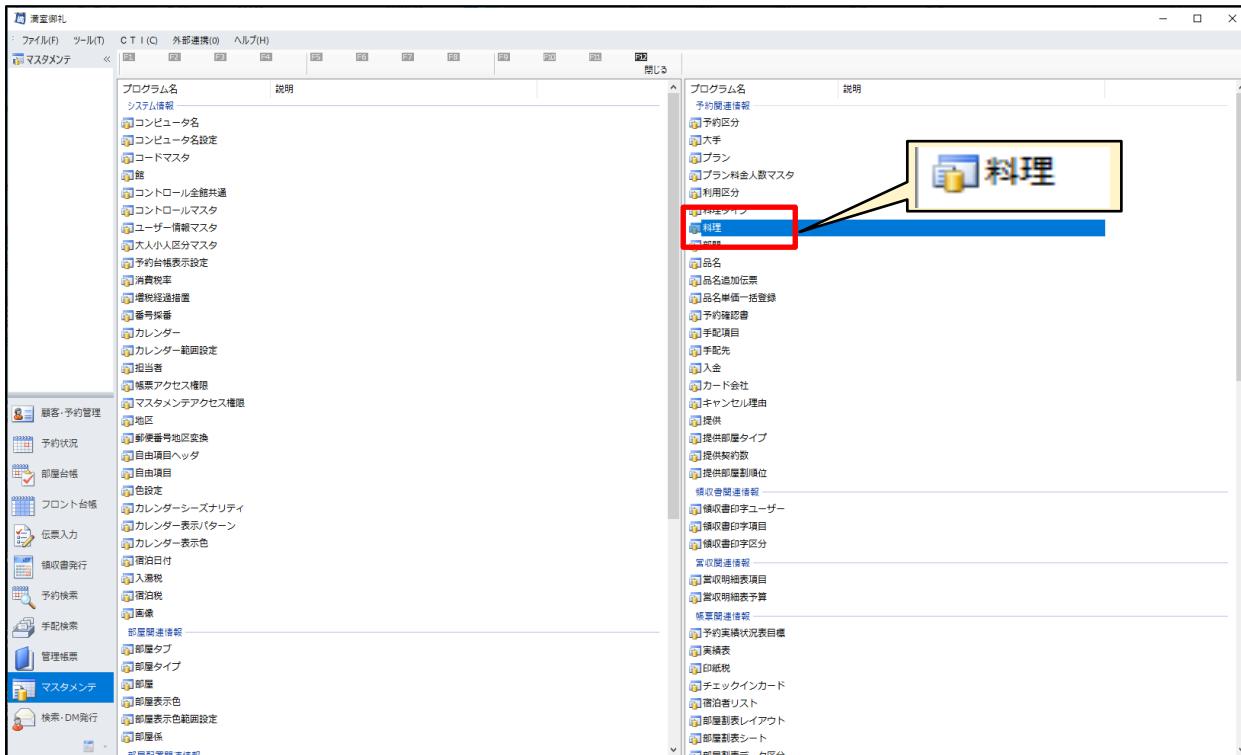
株式会社 電算インフォメーション

1. 料理の追加（基本）	1
2. 料理の追加（泊食分離版）	3
3. 料理の削除	6

# 1. 料理の追加（基本）

## 1.1. 料理マスターに追加 手順

1. マスタメンテの料理をダブルクリックし、料理マスターを起動します。



2. 一から入力はせずに今回追加したいものと近いものを左側の既存料理から選択して下さい。

例) 追加するもの : グレードアップ[蟹]

既存の料理 : グレードアップ[お造]

3. 右側登録画面に、下記①～⑤を入力、確認をし、[新規] 登録する。

## ① 料理コード

料理コードを設定(3桁まで)

※一覧から未使用的料理コードを入力して下さい。

同じ料理コードで新規登録は出来ません。

## ② 料理名

画面・帳票に表示する料理名を設定(20文字まで)

## ③ 料理略名

料理の略称を設定(6文字まで) ※マスター設定により部屋割表や台帳に表示可能。

## ④ 料理通し表集計

「料理通し表」に集計する場合にチェックをつけます。

## ⑤ 表示順

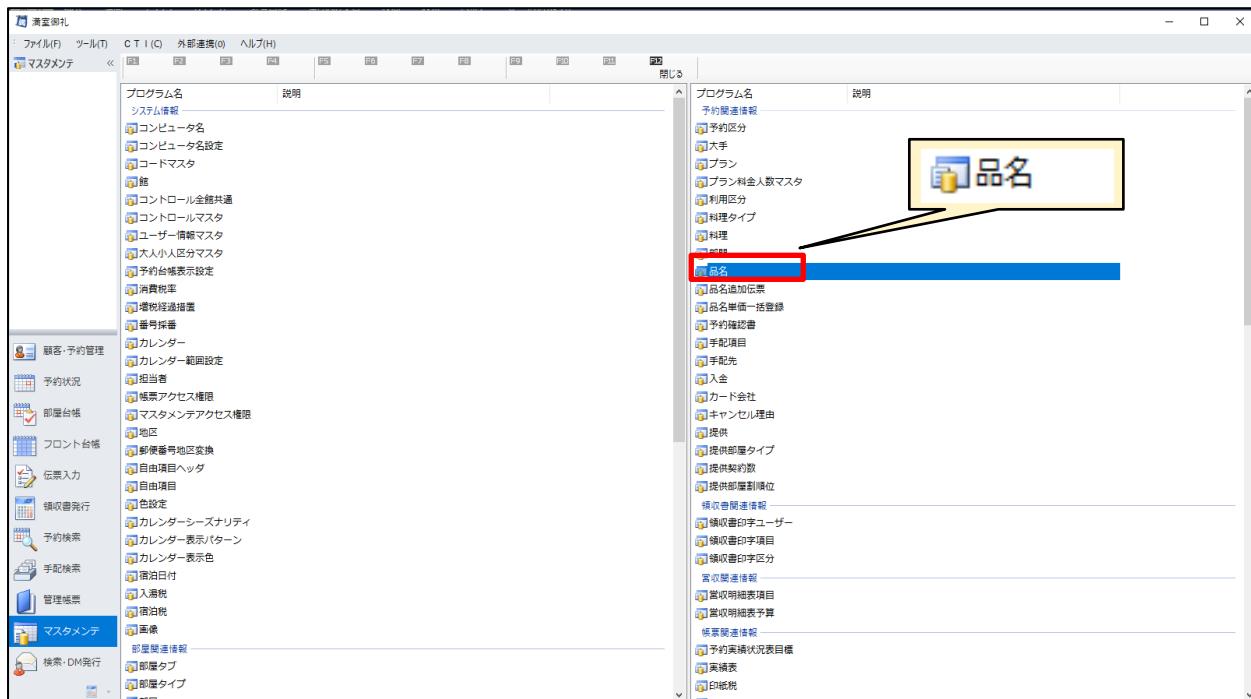
左側の一覧に表示される順番を設定。未入力時は、一番後ろに追加されます。

## 2. 料理の追加（泊食分離版）

泊食分離(ブレイクダウン)を行っている場合は、品名にも料理を作成する必要があります。料理通し表には、料理マスタではなく品名マスタの料理を表示するようにします。

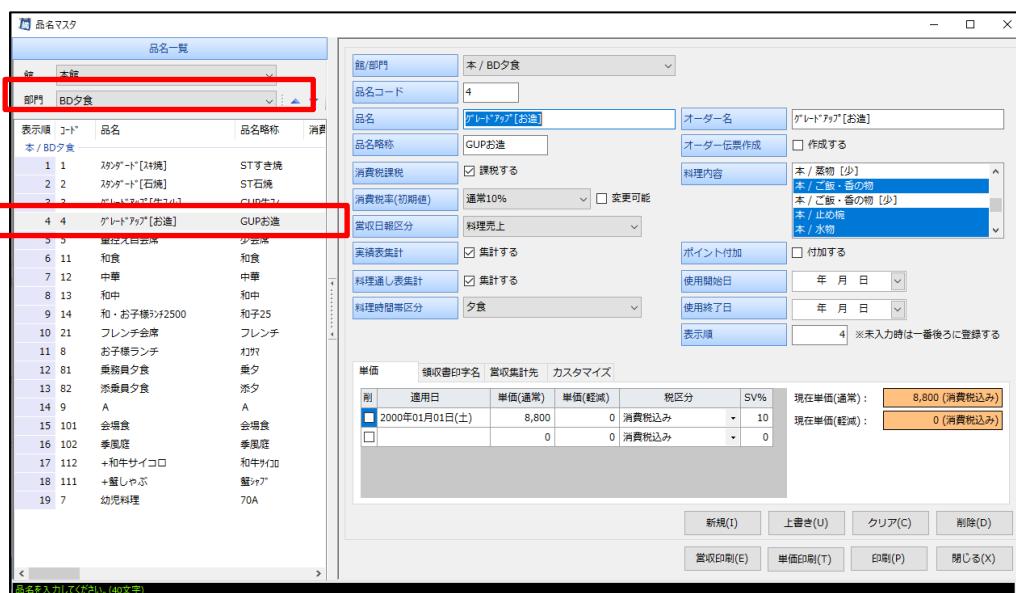
### 2.1. 品名マスタに料理追加

1. マスタメンテの品名をダブルクリックし、品名マスタを起動します。



2. 左側の登録一覧で泊食分離の部門を選択し、その中から今回追加する料理と近いものを選択して下さい。

例) 追加するもの：グレードアップ[蟹]  
既存の料理：グレードアップ[お造]



3. 右側登録画面に、下記①～⑥を入力、確認をし、【新規】登録する。

品名マスター

品名一覧

館: 本館  
部門: BD夕食

表示順	品名	品名略称
1 1	スシグード[寿司焼]	ST寿司焼
2 2	スシグード[石焼]	ST石焼
3 3	グレードアワビ[牛フィ]	GUP牛フィ
4 4	グレードアワビ[お造]	GUPお造
5 6	グレードアワビ[蟹]	GUP蟹
6 5	量控え目会席	少会席
7 11	和食	和食
8 12	中華	中華
9 13	和中	和中
10 14	和・お子様ランチ	和子ランチ
11 21	フレンチ会席	フレンチ
12 8	お子様ランチ	子ランチ
13 81	乗務員夕食	乗夕
14 82	添乗員夕食	添夕
15 9	A	A
16 101	会場食	会場食
17 102	季風庭	季風庭
18 112	+和牛サイコロ	和牛サイコロ
19 111	+蟹しゃぶ	蟹しゃぶ
20 7	幼児料理	70A

品名コード (1)  品名 (2)  品名略称 (3)  消費税課税  課税する 消費税率(初期値) 通常10%  変更可能 現在単価(通常): 8,800 (消費税込み) 現在単価(軽減): 0 (消費税込み)

当収入報区分  実績表集計  集計する

料理通し表集計 (4)  集計する

料理時間帯区分  表示順 (5)  ※未入力時は一番後ろに登録する

ポイント付加  付加する 使用開始日 年月日 使用終了日 年月日

単価 領収書印字名 営収集計先 カスタマイズ

削	適用日	単価(通常)	単価(軽減)	税区分	SV%
<input checked="" type="checkbox"/>	2000年01月01日(土)	8,800	0	消費税込み	10
<input type="checkbox"/>		0	0	消費税込み	0

新規(I) 上書き(U) クリア(C) 削除(D) 営収印刷(E) 単価印刷(T) 印刷(P) 閉じる(X)

品名を入力してください。(40文字)

① 品名コード

品名コードを設定(3桁まで)

※一覧から未使用的品名コードを入力して下さい。  
同じ品名コードで新規登録は出来ません。

② 品名

画面・帳票に表示する料理名を設定(20文字まで)

③ 品名略称

料理の略称を設定(6文字まで)

④ 料理通し表集計

「料理通し表」に集計するためチェックがついているか確認します。

⑤ 表示順

左側の一覧に表示される順番を設定。未入力時は、一番後ろに追加されます。

⑥ 【タブ】単価

「単価(通常)」枠に単価を設定します。※「適用日」はそのままにして下さい。  
「税区分」単価に対しての税区分、「SV%」サービス料の%

【タブ】領収書印字名 領収書の印字名を変更します。※必ず変更して下さい。

【タブ】営収集計先 営業収入明細表のどの項目に売上を集計するか設定

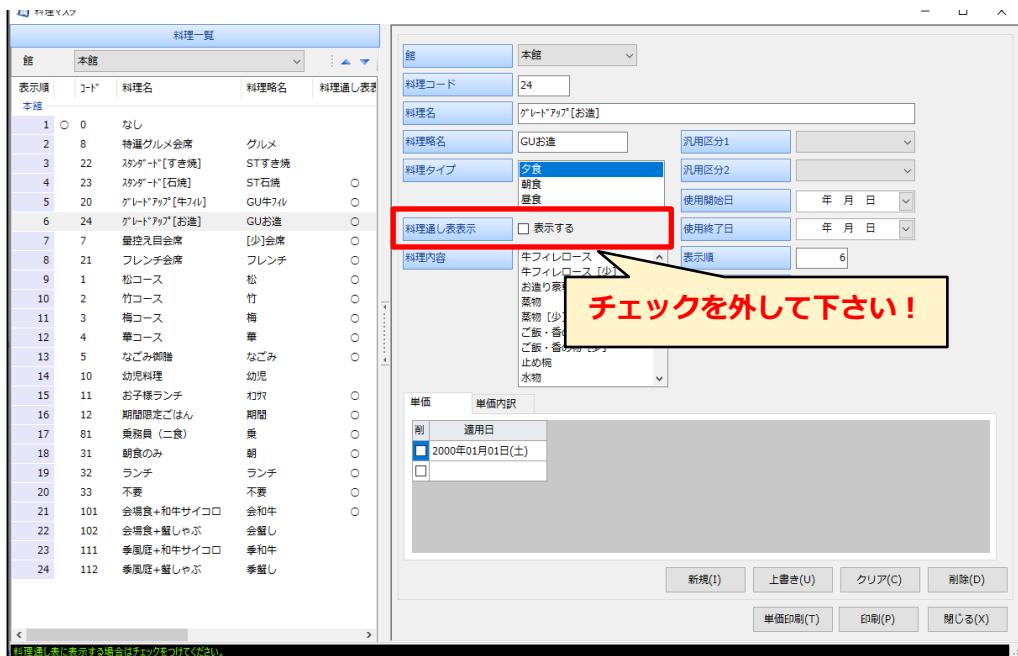
※元の料理と同じ項目に集計する場合は、そのままで結構です。

## 2.2. 料理マスターに料理追加

利用明細の「料理」から泊食分離を行っている場合は、料理マスターにも追加します。

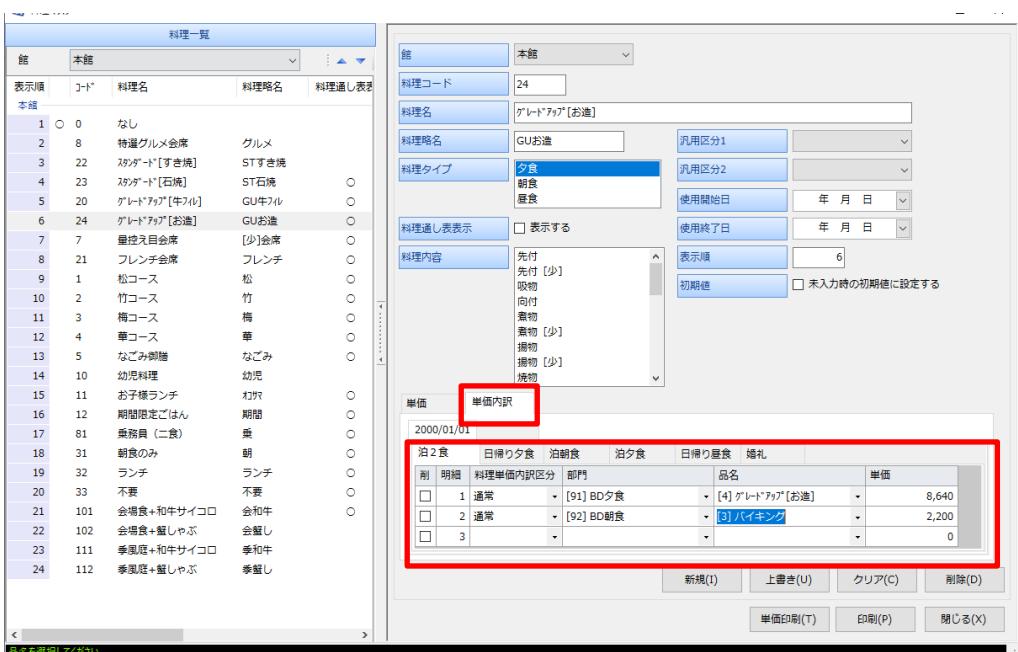
### 1. 「1. 料理の追加（基本）」と同じ手順で料理を登録します。

**【注意】泊食分離の場合は、品名マスターの料理を「料理通し表」に表示するため、料理マスターの【料理通し表集計】のチェックは外します。**



### 2. 単価内訳で料理通し区分ごとに、「2.1.品名マスターに料理追加」で作成した品名(夕食・朝食)の内訳設定を行います。

この設定により、予約入力で「料理」を選択した時に利用内訳(泊食分離)に自動反映されます。



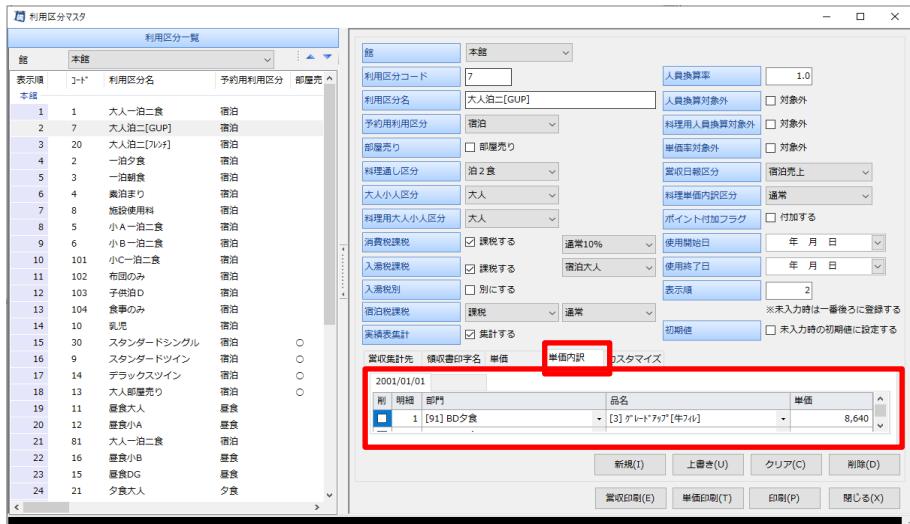
### 3. [新規] ボタンで登録を完了します。

## 【注意】

泊食分離を「料理」からではなく「利用区分」から内訳設定を行っている場合は、料理マスタでの追加は行いません。

「2.1.品名マスタに料理追加」を行い、利用区分マスタからの内訳設定は必要に応じて行います。

## ■利用区分マスタ



## 3. 料理の削除

### 3.1. 手順

一度も使用したことがない料理は、料理マスタから削除が可能です。

削除したい料理を選択し、削除ボタンをクリックします。

## 【注意】

過去に使用している場合は、削除ができませんので「使用終了日」を設定すると、その設定日以降はプルダウンメニューから表示されません。

