



リゾートホテル  
旅館向けサポートシステム

## 入金の登録 – 操作マニュアル

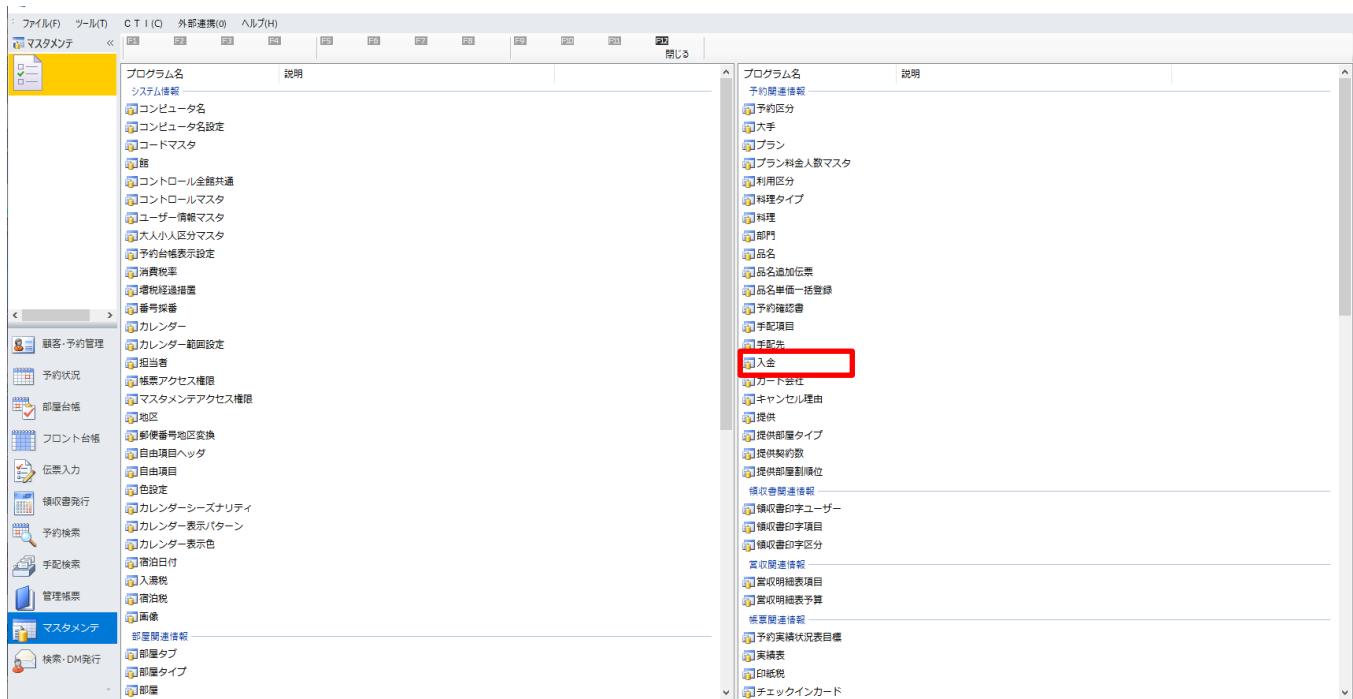
株式会社 電算インフォメーション

1. 入金の追加	1
2. 入金の削除	4

# 1. 入金の追加

## 手順

- ① マスタメンテの入金をダブルクリックし、入金マスタを起動します。



② 一から入力はせずに今回追加したいものと近いものを既存の入金から選択して下さい。

例) 追加するもの : ふるさとクーポン

既存の入金 : クーポン

入金一覧

館	本館	コード	入金名	入金内訳区分	領収書発行位置区分
本館	1	現金	現金	なし	
本館	2	クーポン	クーポン券	クーポン/バーコード	
本館	3	売掛金	売掛金	なし	
本館	4	クレジット	クレジット☆	クレジット/他	
本館	5	VISA	クレジット☆	クレジット/他	
本館	6	前受金	予約金	予約金	
本館	7	館内利用券	利用券	クレジット/他	
本館	8	ポイント	ポイント■	クレジット/他	
本館	9	事前オンライン決済	売掛金	クレジット/他	
本館	10	現地カード//Edy	クレジット☆	クレジット/他	
本館	11	QR決済	クレジット☆	クレジット/他	

入金名を入力してください。(20文字)

入金コード : 2  
 入金名 : クーポン  
 入金内訳区分 : クーポン券  
 領収書発行位置区分 : クーポン/バーコード  
 領収書前入金差引 :  差し引きする  
 手数料率 : 0.0  
 手数料計算対象区分 : 入金額  
 未収金区分 : クーポン券  
 未収金課税 :  課税する  
 表示順 : 2  
 初期値 :  未入力時の初期値に設定する

③ 右側登録画面に、下記①～⑦を入力、確認をし、[新規] 登録する。

入金一覧

館	本館	コード	入金名	入金内訳区分	領収書発行位置区分
本館	1	現金	現金	なし	
本館	2	クーポン	クーポン券	クーポン/バーコード	
本館	3	売掛金	売掛金	なし	
本館	4	クレジット	クレジット☆	クレジット/他	
本館	5	VISA	クレジット☆	クレジット/他	
本館	6	前受金	予約金	予約金	
本館	7	館内利用券	利用券	クレジット/他	
本館	8	ポイント	ポイント■	クレジット/他	
本館	9	事前オンライン決済	売掛金	クレジット/他	
本館	10	現地カード//Edy	クレジット☆	クレジット/他	
本館	11	QR決済	クレジット☆	クレジット/他	

入金領収書印字名を入力してください。(40文字)

① 入金コード : 11  
 ② 入金名 : ふるさとクーポン  
 ③ 入金内訳区分 : クーポン券  
 ④ 領収書発行位置区分 : クーポン/バーコード  
 ⑤ 未収金区分 : クーポン券  
 ⑥ 表示順 : 3  
 ⑦ 領収書印字名 : ふるさとクーポン  
 新規(I) 上書き(U) クリア(C) 削除(D)  
 営收印刷(E) 印刷(P) 閉じる(X)

① 入金コード

使用していない入金コードを設定(3桁まで)

② 入金名

金種の名前を設定(20文字まで)

③ 入金内訳区分

入金内訳リスト 10 項目のどこに集計するか選択

④ 領収書発行位置区分

領収書の前入金 3 項目のどこに表示するか選択 ※領収書のパターンによる

⑤ 未収金区分

※オプション:未収金管理で使用

⑥ 表示順

左側の一覧に表示される順番を設定。未入力時は、一番後ろに追加されます。

⑦ 【タブ】領収書印字名

領収書の印字名を変更できます。未入力時は、入金名がそのまま領収書に

表示されます。

## 【タブ】営収集計先

営業収入明細表のどの項目に入金を集計するか設定

※複数の館の集計を行う場合には「複数館集計用」も設定

1館のみの場合はどこにも反映しないため、設定してもしなくとも構いません。

# ～ 注意事項 ～

## 営収集計先の注意事項

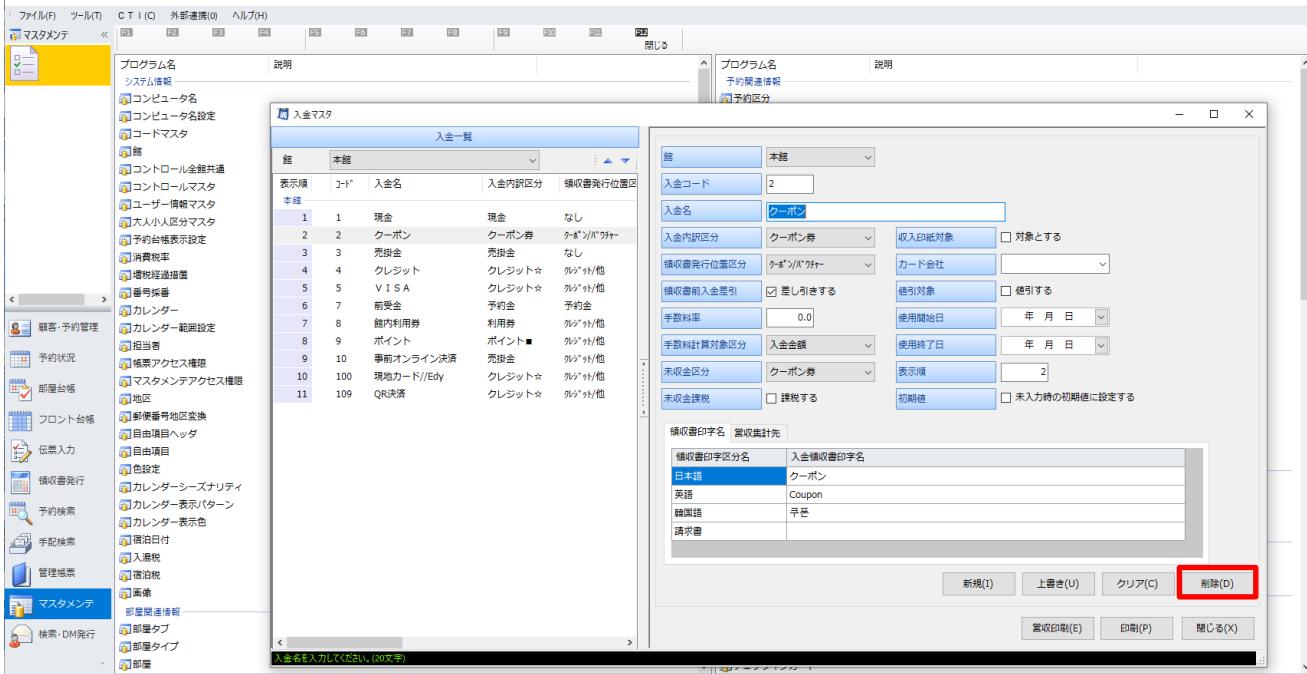
既存の項目以外に追加をする際には入金の登録後、DICまでご連絡をお願いします。

予約関連情報	[1020]宿泊小人
予約区分	[1040]乗務員
	[1500]〈宿泊計〉
	[2010]夕食
	[2020]昼食
	[2030]朝食
館	本館
入金コード	11 [2050]別注料理
入金名	ふる [2060]飲料
	[2500]〈料理小計〉
	[3020]売店
	[3080]その他
入金内訳区分	クレ [3500]〈小計〉
領収書発行位置区分	クレ [4400]《セイ入料合計》
	クレ [4100]《一般消費税合計》
	[4300]《入湯税合計》
領収書前入金差引	<input checked="" type="checkbox"/> 差 [4500]《税込総売上合計》
	[5010]前日繰越金
手数料率	[5900]《請求合計》
手数料計算対象区分	入金 [6000]
	[9060]前受金
未収金区分	クレ [9010]現金
	[9040]ポイント
未収金課税	<input type="checkbox"/> 課 [9020]クレジット
	[9050]売掛金
領収書印字名	営収集計先 [9070]館内利用券
館	[9500]《入金合計》
複数館集計用	[9520]翌日繰越金
	[9900]《精算合計》
本館	[9030]クーポン

## 2. 入金の削除

### 手順

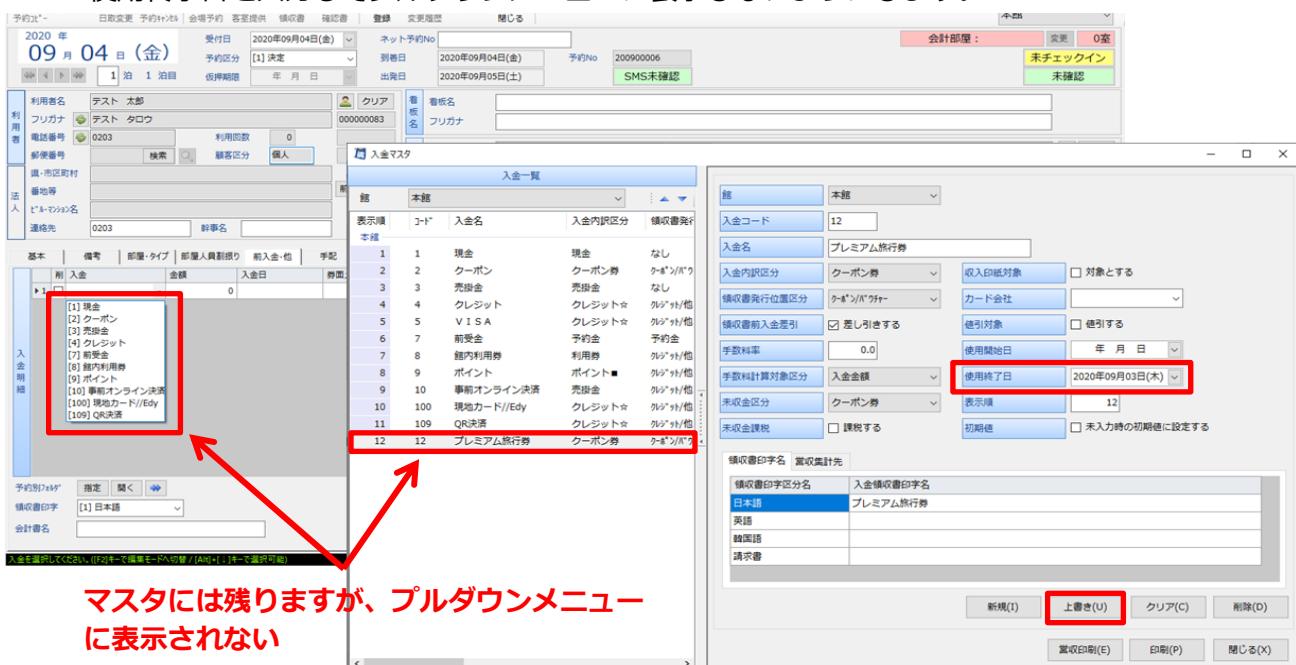
① 入金マスタを開き、削除したいものを選択し、削除をします。



### ～ 注意事項 ～ 削除の注意事項



予約・履歴で削除対象の入金を使用している場合は、削除が出来ません。  
使用終了日を入力してプルダウンメニューに表示しないようにします。



マスタには残りますが、プルダウンメニューに表示されない